

1. Primeros Pasos

1.1

Seleccione qué tipo de usuario es

- **Cliente (Empresa y Particular)**
- Colaborador de Grupo Galilea.



1.2

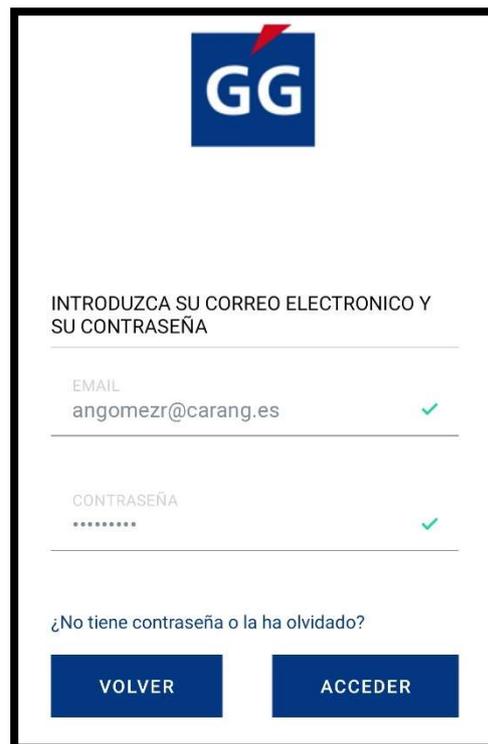
Si es la primera vez que entras en la aplicación sigue este paso, si no es así pasa al punto 2. Inicio

Al iniciar la aplicación, se le pedirá que introduzca su DNI (NIF/NIE/CIF), este tendrá que estar escrito con la letra al final y sin espacio, tal como se muestra en la foto



1.3

Una vez introducido el DNI, se le pedirá que introduzca su usuario y contraseña. Al ser la primera vez, usted no tendrá una contraseña establecida. Por lo que tendrá que solicitarla en el botón **“No tiene contraseña o la ha olvidado”**



1.4

Como anteriormente usted ha introducido el DNI, la aplicación usará el correo asignado a su DNI para enviarle un correo para poder generar esta nueva contraseña. En el caso de ser correcto el email mostrado en pantalla, haga click en **“Sí, lo confirmo”** y automáticamente **se le enviará un correo a su email para generar esta contraseña.**

En el caso de que el correo que le sale en pantalla no sea el suyo, haga click **en “No es mi correo”** y un agente se pondrá en contacto con usted para poder solucionar el problema.



1.5

Una vez generada la contraseña, le dará a **“Volver”** e introducirá el correo electrónico y **la nueva contraseña** que habrá generado anteriormente.



The screenshot shows the login interface of the GG app. At the top center is the GG logo. Below it, the text reads "INTRODUZCA SU CORREO ELECTRONICO Y SU CONTRASEÑA". There are two input fields: "EMAIL" with the value "angomezr@carang.es" and a green checkmark to its right, and "CONTRASEÑA" with a masked password "*****" and a green checkmark to its right. Below the fields is a link that says "¿No tiene contraseña o la ha olvidado?". At the bottom, there are two blue buttons: "VOLVER" on the left and "ACCEDER" on the right.

2. Inicio

Una vez ya dentro de la aplicación, se encontrará con el menú de inicio y sus partes:

- **Menú inferior:** En el menú inferior encontrará diferentes botones para navegar a través de la aplicación. Para ver sus funcionalidades vaya al punto 2.1

- **Menú inicio:** En el menú inicio encontrará todos sus pólizas contratadas (con un globo rojo encima) de cada una de las ramas de Grupo Galilea.

Novedad: Dispone de un nuevo botón para dar de alta sus pólizas que no haya contratado con Grupo Galilea

En la parte inferior de este menú puede seleccionar si desea visualizar todas las polizas, sólo las vigentes o sólo las anuladas. Es importante mencionar que esta opción seleccionada se mantiene en el resto de pantallas.

- **Menú superior:** El menú superior le permite navegar por diferentes secciones de la aplicación (Punto



2.1 Menú inferior

En el menú inicio encontraremos 4 botones:



- Inicio: Da acceso a la pantalla donde pueden verse las pólizas que el cliente dispone y donde puede dar de alta sus propias pólizas no contratadas con Grupo Galilea. (Punto 2)
- Avisos: Da acceso a la pantalla de avisos de interés general para los clientes de Grupo Galilea. Estos avisos pueden ser de carácter legislativo, social o informativo en general
- Soporte: En esta sección podrá acceder a información de ayuda como teléfonos de interés, manual de ayuda de la APP, FAQ...
- Contratar: Si desea contratar algún seguro de manera **100% online** con Grupo Galilea, en esta sección encontrará todos aquellos productos que permiten la contratación 100% online.

2.2 Menú Inicio

En la pantalla de inicio como anteriormente hemos mencionado, encontramos las diferentes pólizas que tiene contratadas con Grupo Galilea. Estas pólizas se encuentran dentro de las categorías que hay (si hay un **globo rojo encima de una categoría** es que usted tiene contratada una póliza en esa rama de seguros). Para ver las pólizas será tan fácil como entrar en esa categoría para verlas (Punto 2.2.3).

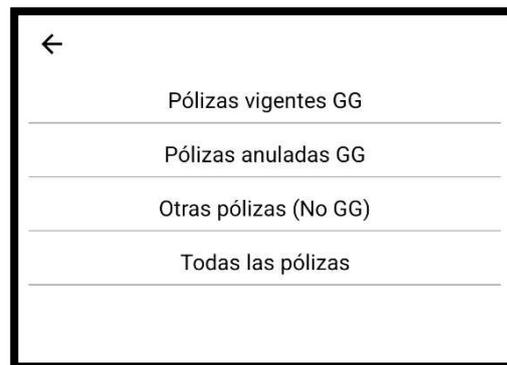
Novedad: Nuevo botón para añadir pólizas no contratadas con Grupo Galilea. Al darle se despliega un formulario con datos a rellenar para poder añadir la póliza.

Cientes CIF (Empresas): Los clientes CIF, en este apartado se les mostrará otro tipo de ramos.



Si quiere ver todas las pólizas o solo las vigentes, las anuladas, tendrá que desplegar el botón azul que se ve en la parte inferior al lado de **“Polizas vigentes”** desplegándose las siguientes opciones

Novedad: Ahora se pueden mostrar únicamente las pólizas no contratadas con Grupo Galilea, haciendo clic en “Otras pólizas (No GG)”



2.2.3 Visualización general de las pólizas contratadas

Si por ejemplo usted tiene contratada con Grupo Galilea una póliza de ahorro de pensiones (como en el ejemplo), al entrar en el apartado verá la pantalla que se le muestra en la imagen. Si usted tiene más de una póliza contratada podrá deslizar hacia la izquierda la tarjeta para ir viendo un resumen general de sus pólizas.

Novedad: Aquí también visualizarás las pólizas no contratadas con Grupo Galilea que ha subido manualmente.

Si el título de la compañía está de color:

- **Azul:** Es una póliza contratada con Grupo Galilea
- **Naranja:** Es una póliza no contratada con Grupo Galilea y el usuario la ha subido manualmente

Al presionar el cuadrado gris de una de las pólizas accederá a los detalles de la póliza seleccionada.



En este menú también dispone de un desplegable para poder seleccionar y filtrar por el tipo de póliza contratada. Lo encontrará en la parte inferior con un botón azul.



2.2.4 Visualización detallada de una póliza contratada

Al presionar sobre una de las tarjetas grises con el resumen de nuestra póliza podrá acceder a los detalles de ella donde podrá visualizar diferentes cosas como:

Recuadro “mi póliza”

- Descripción del producto contratado
- Datos de contacto (Datos de su ejecutivo/a y de su coordinador/a)
- Fecha de inicio
- Forma de pago
- N.º de póliza
- Vencimiento de la póliza (fecha)
- Próximo recibo (fecha)
- Tipo de vencimiento
- Prima total



Recuadro Documentación:

- Cartas de anulación, varios...

Novedades: Ahora dispone de un botón de añadir documentación.

Importante: en dispositivos IOS, al hacer clic en el botón se tendrá que seleccionar “desde archivos” y solo se acepta formato .PDF



Recuadro Pólizas:

- Documentos relacionados con las pólizas

Novedades: Ahora dispone de un botón de añadir documentación.

Importante: en dispositivos IOS, al hacer clic en el botón se tendrá que seleccionar “desde archivos” y solo se acepta formato .PDF



Recuadro Siniestros (solo se muestra si es una póliza contratada con Grupo Galilea)

Al entrar, le permitirá dar de alta un siniestro de esa póliza o consultar el histórico de siniestro.

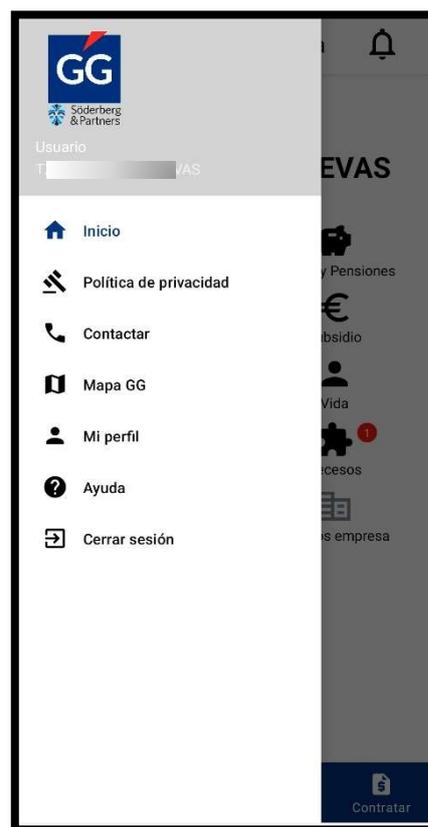


2.3 Menú Superior

Al desplegar el menú encontrará sus datos de usuario además de diferentes a las que poder acceder.

Las diferentes secciones son:

- Inicio (Punto 2)
- Política de privacidad (Punto 2.3.1)
- Contactar (Punto 2.3.2)
- Mapa GG (Punto 2.3.3)
- Mi perfil
- Novedades: Ahora algunos datos personales se pueden editar.
- Ayuda
- Cerrar sesión



2.3.1 Política de Privacidad

En el apartado Política de Privacidad encontrará diferentes datos como:

- El responsable del tratamiento
- Autorización administrativa
- CIF

AVISO LEGAL Y POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable del tratamiento	GRUPO GALILEA PUIG CORREDURÍAS DE SEGUROS ASOCIADAS, S.L.
	Autorizada por la DGSFP
Autorización administrativa	Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones con la clave administrativa J-0208
CIF	B-59.087.155
Dirección	Gran Vía Carles II nº 62-64 08028 – Barcelona (Barcelona)
Teléfono	93 414 5151
Correo	proteccion@grupogalilea.com

2.3.2 Contactar

En este apartado encontrará todas las maneras para contactar con nosotros.

Desde las direcciones de nuestras oficinas, diferentes teléfonos de contacto o nuestro correo electrónico de contacto.

Si desliza para abajo, encontrará un mapa dividido por comunidades autónomas, donde al pinchar en la que usted desee accederá a los datos de las diferentes oficinas de esa comunidad autónoma.



2.3.3 Mapa GG

En este apartado se le mostrará un mapa interactivo con los diferentes puntos donde Grupo Galilea tiene sede. Usted solo tendrá que pinchar sobre el que quiera para obtener la información sobre esa sede



2.3.4 Mi Perfil

Al entrar en el apartado de Mi Perfil encontrará los siguientes datos:

- Nombre
- Teléfono
- NIF
- Email
- Dirección
- Código Postal (CP)
- Provincia
- Fecha de nacimiento

Novedades: Ahora puedes editar diferentes datos de tu perfil

Si desea cambiar su contraseña siga el siguiente paso



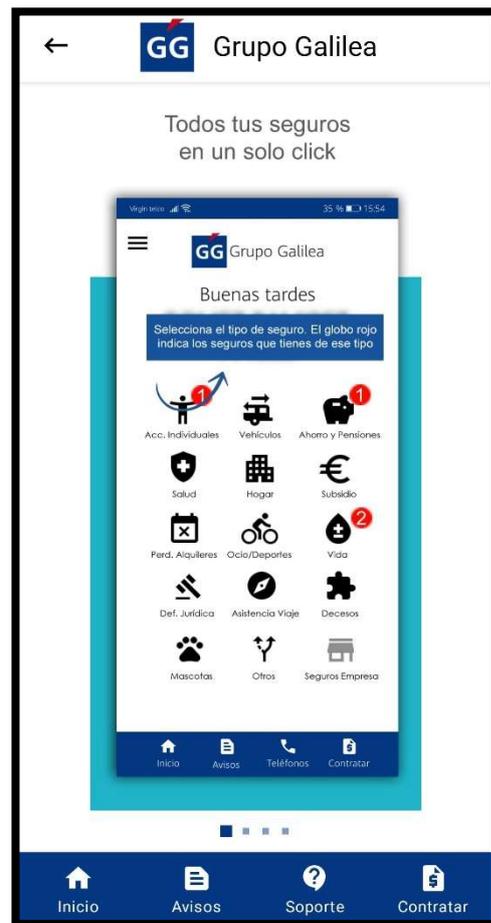
2.3.4.1 Cambiar contraseña

Para solicitar un cambio de contraseña tendrá que, dentro de Mi Perfil, seleccionar dónde pone **“Si desea cambiar su contraseña”** donde se le pedirá su contraseña actual e introducir la contraseña nueva.



2.3.5 Ayuda

En el caso de necesitar ayuda, este apartado le dará la información básica sobre el funcionamiento de la aplicación.



3. Notificaciones

Nuevas notificaciones push-up para notificar aspectos al cliente como:

- Vencimiento/renovación de pólizas
- Cuando Grupo Galilea te sube un documento a tu perfil
- Otros push-up